

FORMULARIO PARA CAMBIOS Y/O ADICIÓN DE NOTAS

Nombre del(a) estudiante (*letra de molde*): _____ ID: _____ Año en que tomó el curso: _____

INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO

Año académico de la petición: _____ 1er Sem. 2do Sem. Verano

Núm de ref. (CRN): _____ Curso: _____ Sección: _____

Recinto o Localidad: Barceloneta Cayey Gurabo Isabela Ponce Yabucoa

Notas informadas en Registraduría Notas de Trabajos Parciales							
	Puntuaciones				Trabajo Final	Promedio de Nota	
	1ra	2da	3ra	4ta	5ta	Final	Letra
Por ciento							
Pesos							
Puntos							

Corrección de Notas Notas de Trabajos Parciales							
	Puntuaciones				Trabajo Final	Promedio de Nota	
	1ra	2da	3ra	4ta	5ta	Final	Letra
Por ciento							
Pesos							
Puntos							

JUSTIFICACIÓN DEL PROFESOR PARA EL CAMBIO O ADICIÓN:
(si el estudiante dejó de asistir al curso favor indicar la fecha en este renglón)

Nombre del Profesor(a) :	Nombre del Director(a) :	Nombre del Decano(a) :
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
Fecha: _____	Fecha: _____	Fecha: _____

REGISTRADURÍA

Procesado por: _____ Firma: _____ Fecha: _____

PROCEDIMIENTO

Manual de Normas y Procedimientos Académicos Artículo 16 - Cambios, reclamaciones y adiciones de notas

Cualquier solicitud de cambio o adición de una calificación, debe ser sometida por el profesor al Decano o Decano Asociado de la Escuela correspondiente, dentro de un periodo no mayor de un semestre de la misma haber sido obtenida, utilizando el formulario que se dispone y que el profesor deberá solicitar y completar en la Escuela correspondiente. El Decano de la Escuela evaluará y firmará el formulario y lo enviará a la Oficina de Registraduría, quién será responsable de efectuar el cambio o adición en el Registro Oficial de Notas.

Cambios realizados fuera del término establecido deberán ser justificados por escrito y aprobados por el Decano de la Escuela o su representante.